

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**TOPLUMA KATKI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK (TOKAS) KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1–** (1) Bu Yönerge, Sakarya Üniversitesi Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü'nün (TOKAS) amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışmalarına, görev, yetki ve sorumluluklarına ait usul ve esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, ulusal ve uluslararası kalkınma politikaları, stratejileri ve hedefleri kapsamında Sakarya Üniversitesine ait politika, strateji ve eylemler geliştirip, bunların uygulanmasına ilişkin tüm süreçlerin koordine edilmesini ve bu kapsamda oluşturulan idari birimin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğrenim Kanunu, Cumhurbaşkanlığının “Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu” konulu 18.07.2022 tarih ve 2022/12 sayılı Genelgesi ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik ve İdari Birimler: Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
  - b) Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: 2015 yılında BM tarafından kabul edilen “Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi” (*2030 Agenda for Sustainable Development*) içerisinde yer alan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını,
  - c) Koordinatör: Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörünü,
  - ç) Koordinatör Yardımcısı: Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatör Yardımcısını,
  - d) Koordinasyon Kurulu: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulunu,
  - e) Komisyon: Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonlarını,
  - f) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
  - g) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
  - ğ) Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü: Üniversitemiz toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik politika ve stratejilerinin eşgüdüm içinde, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin iş, işlem ve faaliyetlerin yürütüldüğü koordinatörlüğü,
  - h) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**TOKAS Koordinatörlüğünün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**TOKAS Koordinatörlüğünün Amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Koordinatörlüğün amacı;

Üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik politikası doğrultusunda stratejilerin belirlenmesi, eylem planlarının hazırlanması ve bunların uygulamasına katkı sağlamak, bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik bilinci ve bilgisini arttıracak faaliyet ve etkinlikleri düzenlemek, enerji verimliliğini artırma, karbon salınımlarını düşürme, atıkları azaltma, geri dönüşümü destekleme ve akıllı bina sistemlerine geçilmesine yönelik politikalar geliştirmek suretiyle ekolojik ayak izini azaltmak, enerji verimliliğini artırmak, toplumsal katkı, kalkınma ve sürdürülebilirlik alanında ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek, sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerini desteklemek, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) gerçekleşmesine katkıda bulunmak ve yine bu kapsamda bilimsel yayın, proje ve ar-ge faaliyetlerini desteklemektir.

## **TOKAS Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları**

**MADDE 6 – (1)** Koordinatörlük aşağıda yer alan görevleri yürütmekle sorumludur:

- a) Üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik politikalarının, eylem planları ve stratejilerinin hazırlanması, güncellenmesi ile uygulanmasına katkı sağlamak,
- b) Üniversitedeki toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında ilgili merkezler, koordinatörlükler, akademik ve idari birimler ve öğrenci toplulukları arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Koordinatörlük çalışmaları için gerekli görülen proje grupları ve alt komisyonları oluşturmak, üniversite adına iç ve dış paydaşların katılımıyla ortak çalışmalarını gerçekleştirmek,
- ç) Üniversitede bulunan tüm akademik ve idari birimlerin hedef ve faaliyetlerinin, üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik stratejilerine ve hedeflerine uyumlu olması için ilgili birimlerle iş birliği içerisinde çalışmak,
- d) Üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlikle ilgili ulusal ve uluslararası alanda üniversite sıralamasındaki göstergelerde performans iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve ilgili gösterge raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında, enerji yönetimi, yenilenebilir enerji kaynaklarının çoğaltılması, atık yönetimi, su yönetimi konularında belirlenen kurumsal politika ve stratejik hedeflere yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Üniversitenin toplumsal katkı ve kalkınma faaliyetleri kapsamında, sosyal adalet, insan hakları, eşitlik, nitelikli eğitim, açlık ve yoksulluğun azaltılması konularında bilinçlendirme faaliyetleri ile farkındalık çalışmalarını yürütmek,
- g) Sorumlu tüketim bilincinin geliştirilmesi amacıyla, su, elektrik gibi kaynakların kullanımında tasarrufun sağlanması için farkındalık çalışmalarını yapmak, geri dönüşüm bilincinin aşılması, düşük emisyonlu araçların kullanılmasını teşvik etmek, kısa mesafelerde araç kullanımının azaltılması ve sağlıklı yaşam için üniversite sakinlerini yürüyüş yapmak için özendirme, bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması için girişimlerde bulunmak,
- ğ) Üniversitede yeşil kampüs anlayışı ile biyoçeşitliliğin korunması ve artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek,
- h) Toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik ile ilgili kongre, konferans, seminer, sempozyum ve sanat etkinlikleri düzenlemek, bu alandaki yenilikleri takip etmek, faaliyetlerle ilgili olarak personel ve öğrencileri uygun araçlarla bilgilendirmek,
- ı) İlgili devlet kurumları, yerel yönetimler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik konularında iş birliği yapmak, ortaklıklar geliştirmek ve etkinlikler düzenlemek,
- i) TOKAS Koordinatörlüğü web sitesi ve sosyal medya hesaplarını güncellemek ve düzenli paylaşımlar yapmak,
- j) Üniversitenin yıllık sürdürülebilirlik raporunu hazırlamak,
- k) Eğitim-öğretimde sürdürülebilirlik kavramının yerleştirilmesi için faaliyetler yürütmek, sürdürülebilirlik, topluma katkı, sosyal sorumluluk ve gönüllülük derslerinin sayısını artırmak, öğrenme çıktıları ve program çıktılarının toplumsal katkı ve sürdürülebilirlikle ilişkisini kurmak amacıyla ilgili birimlerle koordineli bir şekilde faaliyetler geliştirmek,
- l) Toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik konularıyla ilişkili proje, makale, kongre, sempozyum ve kitap çağrılarını takip etmek, uygun araçlarla duyurularını yapmak, bu kapsamda öğrenciler, öğretim elemanları ve ilgili birimler ile eşgüdüm içinde çalışmalar yürütmek,
- m) Öğrenci toplulukları ile akademik ve idari birimlerde yapılan sosyal sorumluluk, toplumsal katkı, sürdürülebilirlik ve gönüllülük çalışmalarını izlemek, bu kapsamda veri toplamak, ilgili sistemlere veri girişine ve rapor hazırlanmasına destek olmak,
- n) Sıfır atık kapsamında üniversitede yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **TOKAS Ofisi Koordinatörlüğünün Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **TOKAS Koordinatörlüğünün Yapısı**

**MADDE 7 –** (1) Koordinatörlük; koordinasyon kurulu, koordinatör, koordinatör yardımcıları komisyonlar, akademik ve idari ofis personeli ve öğrenci topluluğu temsilcilerinden oluşur.

(2) TOKAS Koordinatörlüğünü iş, işlem ve faaliyetlerinin yürütülmesinde Rektörlük tarafından yeteri kadar akademik, teknik ve idari personel görevlendirilir. Koordinatörlükte yürütülecek proje, etkinlik veya araştırmalarda kısmi zamanlı veya gönüllü öğrenciler yer alabilir.

#### **Koordinasyon Kurulunun Oluşumu, Yetki ve Görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Koordinasyon Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, ilgili Genel Sekreter Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, ilgili Daire Başkanlıkları ve Koordinatörlüklerin temsilcilerinden oluşur. Koordinasyon Kurulu üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinasyon Kurulunun toplantı gündemi Kurul başkanı tarafından belirlenir. Rektör tarafından önerilen gündem maddeleri öncelikli olarak Kurulda görüşülür. Koordinasyon Kurulu yılda en az iki kez toplanır. Gerek görüldüğünde başkanın çağrısı ile belirlenen gündem konularına ilişkin olmak üzere olağanüstü toplantı yapılır.

(3) Gündem konularına göre Kurula oy hakkı olmaksızın kurum temsilcileri, uzmanlar, öğrenci topluluklarının temsilcileri ile akademik ve idari personel davet edilebilir.

(4) Üyelerin görev süreleri iki yıl olup, görev süresi biten üyeler yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple sona ermesi durumunda Rektör tarafından ayrılan üyenin yerine yeni üye görevlendirilir. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür. Koordinasyon Kurulu kararları toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(5) Koordinasyon Kurulu, ilgili akademik ve idari birimlerden, komisyonlardan ve öğrenci topluluklarından gelen proje, faaliyet ve etkinlik önerilerinin hayata geçirilmesi için gerekli koordinasyonu, görevlendirmeleri ve takibi yapar.

#### **TOKAS Koordinatörü**

**MADDE 9 –** (1) TOKAS Koordinatörü, Rektör tarafından üniversite öğretim üyeleri arasından iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

#### **Koordinatörün Yetki ve Görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Koordinatörün yetki ve görevleri şunlardır:

- a) TOKAS Koordinatörlüğünün proje ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, üniversite politikaları ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda ilgili birimler ile eşgüdüm içerisinde yürütmek,
- b) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,
- c) Koordinatörlük ile üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- d) Her yıl ocak ayı sonuna kadar “Üniversite Yıl Sonu Sürdürülebilirlik Raporu”nun hazırlamasını sağlamak.

#### **Koordinatör Yardımcıları**

**MADDE 11 –** (1) Koordinatör tarafından iki koordinatör yardımcısı görevlendirilir. Koordinatör yardımcılarının yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Gerekli durumlarda Koordinatörlüğe vekalet etmek,
- b) Görevlendirildiği Komisyon toplantılarının zamanında toplanmasını sağlamak,
- c) Koordinatörlük çalışmalarına yardımcı olmak,
- ç) Toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- d) Koordinatörün vereceği diğer işleri yapmak.

### **Komisyonların Oluşumu ve Çalışma Usulleri**

**MADDE 12 - (1)** TOKAS Koordinatörlüğü tarafından BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili yeterli sayıda Komisyon oluşturulur. Komisyonlar, Koordinatörlük tarafından uzmanlığı, akademik çalışmaları, tecrübesi ve ilgisine göre iki yıl için görevlendirilen en az üç kişiden oluşur. Görevi sona eren üyeler aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyonlar yetkili Koordinatör Yardımcısının koordinasyonunda en az üç kişi ile toplanır. İlk Komisyon toplantısında üyeler arasından bir raportör seçilir. Raportör, komisyondan çıkan görüş ve önerileri rapor formatında hazırlar ve ofise teslim eder.

(3) Komisyonlar her akademik takvimde en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi durumunda Koordinatörün çağrısıyla olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyonların çalışma usul ve esasları üyeler tarafından belirlenir. Gerek görülmesi durumunda çevrimiçi veya karma yöntemlerle toplantı yapılabilir.

(4) Komisyon toplantılarına gündem maddelerine göre yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, iş dünyası ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri davet edilebilir. Ayrıca üniversitenin araştırma ve uygulama merkezlerinin temsilcileri, öğrenci topluluklarının başkanları, idari birimlerin ve eğitim birimlerinin temsilcileri ilgili komisyon toplantılarına katılabilir.

(5) Komisyonların sekretaryası Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

### **Komisyonların Yetki ve Görevleri**

**MADDE 13 - (1)** Komisyonların yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Yönetişim anlayışı içinde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının üniversite bünyesinde, yerel ve bölgesel düzeyde hayata geçirilmesi için proje ve faaliyet önerileri geliştirmek,
- b) Sürdürülebilirlik, yeşil kampüs, sosyal sorumluluk, gönüllülük ve topluma katkı gibi alanlarda çalışmalar yürütmek,
- c) Komisyon çalışma alanı ile ilgili üniversite bünyesindeki stratejik planlar, politikalar ve eylem planlarının hazırlanmasına katkı vermek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 14 – (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.