

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**
(Senatonun 17.04.2025 tarihli 708 sayılı ve “12” no’lu kararı ile güncellenmiştir..)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönerge, Sakarya Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü’nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, görev, yetki ve sorumluluklarına ait usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, ulusal ve uluslararası kalkınma politikaları, stratejileri ve hedefleri kapsamında Sakarya Üniversitesine ait politika, strateji ve eylemler geliştirilip uygulanmasına ilişkin tüm süreçlerin koordine edilmesini ve bu kapsamda oluşturulan idari yapının görev ve sorumluluklarına, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğrenim Kanunu, Cumhurbaşkanlığının “Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu” konulu 18.07.2022 tarih ve 2022/12 sayılı Genelgesi ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik ve İdari Birimler: Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
 - b) Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: 2015 yılında BM tarafından kabul edilen “Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi” içerisinde yer alan Amaçları,
 - c) Koordinatörlük: Üniversitemiz toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik süreçlerinin, politikalarının ve hedeflerinin eşgüdüm içinde, etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesine ilişkin iş, işlem ve faaliyetlerin yürütüldüğü “Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünü” (TOKAS),
 - ç) Koordinatör: Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Genel Koordinatörünü,
 - d) Birim Sorumlusu: Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü’nde kurulacak alt birimlerin sorumlusunu,
 - e) İzleme ve Değerlendirme Kurulu: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Koordinatörlük bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik İzleme ve Değerlendirme Kurulunu,
 - f) Komisyon: Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonlarını,
 - g) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
TOKAS Koordinatörlüğünün Amaçları, Yetki ve Görevleri

Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü’nün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik politikası doğrultusunda BM Kalkınma amaçları ile ulusal politika ve eylem planlarına uygun olarak stratejilerin belirlenmesi, eylem planlarının hazırlanması ve bunların uygulamasına katkı sağlamak; bireysel,

toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik bilinci ve bilgisini arttıracak faaliyet ve etkinlikleri düzenlemektir.

(2) **Sürdürülebilirlik Birimi** enerji verimliliğini arttırma, su verimliliği, biyoçeşitliliğin korunması, karbon salınımını düşürme, atık azaltımı, geri dönüşümü destekleme, yenilenebilir enerji, sürdürülebilir ulaşım ve akıllı bina sistemlerine geçilmesi gibi çevresel sürdürülebilirlik konularına yönelik çalışma ve faaliyetleri desteklemeyi ve koordine etmeyi amaçlar.

(3) **Toplumsal Katkı Birimi** ise toplumsal ve kurumsal gelişimin sürdürülebilir anlamda sağlanması, toplumsal sorunlara yönelik bilgi ve farkındalığı arttıracak girişimler, toplumsal katkı alanında ulusal ve uluslararası işbirlikleri, kırılgan gruplar, bilim iletişimi yoluyla toplumu bilim ile buluşturma, sosyal sorumluluk, gönüllülük ve toplumsal kalkınma ile ilgili faaliyetleri ve projeleri desteklemeyi ve koordine etmeyi amaçlar.

Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün Yetki ve Görevleri

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük aşağıda yer alan görevleri yürütmekle sorumludur:

- a) Üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik politikalarının, eylem planları ve stratejilerinin hazırlanması, güncellenmesi ile uygulanmasına katkı sağlamak,
- b) Üniversitedeki toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında ilgili merkezler, koordinatörlükler, akademik ve idari birimler ve öğrenci toplulukları arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Koordinatörlük çalışmaları için gerekli görülen proje grupları ve alt komisyonları oluşturmak, üniversite adına iç ve dış paydaşların katılımıyla ortak çalışmaları gerçekleştirmek,
- ç) Üniversitede bulunan tüm akademik ve idari birimlerin hedef ve faaliyetlerinin, üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik stratejilerine ve hedeflerine uyumlu olması için ilgili birimlerle iş birliği içerisinde çalışmak,
- d) Üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlikle ilgili ulusal ve uluslararası alanda üniversite sıralamasındaki göstergelerde performans iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve ilgili gösterge raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında, enerji yönetimi, yenilenebilir enerji kaynaklarının çoğaltılması, atık yönetimi, su yönetimi konularında belirlenen kurumsal politika ve stratejik hedeflere yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Üniversitenin toplumsal katkı ve kalkınma faaliyetleri kapsamında, sosyal adalet, insan hakları, eşitlik, nitelikli eğitim, açlık ve yoksulluğun azaltılması konularında bilinçlendirme faaliyetleri ile farkındalık çalışmalarını yürütmek,
- g) Sorumlu tüketim bilincinin geliştirilmesi amacıyla, su, elektrik gibi kaynakların kullanımında tasarrufun sağlanması için farkındalık çalışmalarını yapmak, geri dönüşüm bilincinin aşılması, düşük emisyonlu araçların kullanılmasını teşvik etmek, kısa mesafelerde araç kullanımının azaltılması ve sağlıklı yaşam için üniversite sakinlerini yürüyüş yapmak için özendirmek, bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması için girişimlerde bulunmak,
- ğ) Üniversitede yeşil kampüs anlayışı ile biyoçeşitliliğin korunması ve artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek,
- h) Toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik ile ilgili kongre, konferans, seminer, sempozyum ve sanat etkinlikleri düzenlemek, bu alandaki yenilikleri takip etmek, faaliyetlerle ilgili olarak personel ve öğrencileri uygun araçlarla bilgilendirmek,
- ı) İlgili devlet kurumları, yerel yönetimler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik konularında iş birliği yapmak, ortaklıklar geliştirmek ve etkinlikler düzenlemek,
- i) TOKAS Koordinatörlüğü web sitesi ve sosyal medya hesaplarını güncellemek ve düzenli paylaşımlar yapmak,
- j) Üniversitenin yıllık sürdürülebilirlik raporunu hazırlamak,

- k) Eğitim-öğretimde sürdürülebilirlik kavramının yerleştirilmesi için faaliyetler yürütmek, sürdürülebilirlik, topluma katkı, sosyal sorumluluk ve gönüllülük derslerinin sayısını artırmak, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik alanlarında geliştirilecek mikro yeterlilik programlarına yardımcı olmak, öğrenme çıktıları ve program çıktılarının toplumsal katkı ve sürdürülebilirlikle ilişkisini kurmak amacıyla ilgili birimlerle koordineli bir şekilde faaliyetler geliştirmek,
- l) Toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik konularıyla ilişkili proje, makale, kongre, sempozyum ve kitap çağrılarını takip etmek, uygun araçlarla duyurularını yapmak, bu kapsamda öğrenciler, öğretim elemanları ve ilgili birimler ile eşgüdüm içinde çalışmalar yürütmek,
- m) Öğrenci toplulukları ile akademik ve idari birimlerde yapılan sosyal sorumluluk, toplumsal katkı, sürdürülebilirlik ve gönüllülük çalışmalarını izlemek, bu kapsamda veri toplamak, ilgili sistemlere veri girişine ve rapor hazırlanmasına destek olmak,
- n) Sıfır atık kapsamında üniversitede yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak,
- o) İlgili birimlerle birlikte Üniversitenin bilim iletişimi faaliyetlerine katkı vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün Yapısı, Çalışma Usul ve Esasları

Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün Yapısı

MADDE 7 – (1) Koordinatörlük; izleme ve değerlendirme kurulu, komisyonlar, koordinatör, toplumsal katkı birim sorumlusu, sürdürülebilirlik birim sorumlusu, akademik ve idari ofis personeli ve öğrenci topluluğu temsilcilerinden oluşur.

(2) TOKAS Koordinatörlüğünün iş, işlem ve faaliyetlerinin yürütülmesinde Rektörlük tarafından yeteri kadar akademik, teknik ve idari personel görevlendirilir. Koordinatörlükte yürütülecek proje, etkinlik veya araştırmalarda kısmi zamanlı veya gönüllü öğrenciler görevlendirilebilir.

(3) Gerek görülmesi durumunda Koordinatörlüğe bağlı Danışma Kurulu oluşturulabilir.

İzleme ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

MADDE 8 – (1) İzleme ve Değerlendirme Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, ilgili iç ve dış paydaşların katılımı ile toplanır.

(2) İzleme ve Değerlendirme Kurulunun toplantı gündemi Kurul başkanı tarafından belirlenir. Başkan tarafından önerilen gündem maddeleri öncelikli olarak kurulda görüşülür. İzleme ve Değerlendirme Kurulu yılda en az iki kez toplanır. Gerek görüldüğünde başkanın çağrısı ile belirlenen gündem konularına ilişkin olmak üzere olağanüstü toplantı yapılır.

(3) İzleme ve Değerlendirme Kurulu, Üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik süreçlerine ilişkin faaliyetleri izler, değerlendirir ve iyileştirme önerilerini sunar. Toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik süreçleri konusuna göre davet edilecek iç ve dış paydaşların katılacağı ayrı ve farklı gündemle yapılacak toplantılarda değerlendirilir.

TOKAS Koordinatörü

MADDE 9 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün yetki ve görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğün proje ve faaliyetlerini mevzuat, üniversite politikaları ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda ilgili birimler ile eşgüdüm içerisinde yürütmek,
- Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,
- Koordinatörlük ile üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,

d) Her yıl Mart ayı sonuna kadar “SAÜ Toplumsal Katkı Birimi Faaliyet Raporunu” toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik faaliyetleri için ayrı ayrı ve uygun araçlarla yayımlamak.

Birim Sorumluları

MADDE 10 – (1) Koordinatör tarafından toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik birimleri için ayrı ayrı iki birim sorumlusu görevlendirilir. Birim sorumlularının yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Gerekli durumlarda Koordinatöre vekalet etmek,
- b) Kendi birimi ile ilgili Koordinatörlük çalışmalarını organize etmek, faaliyetlerini yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Birime verilen yetki, görev ve sorumlulukları takip etmek, yerine getirilmesini sağlamak ve Koordinatöre bilgi vermek,
- ç) Kurul ve komisyon toplantılarının gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak, alınan kararları izlemek ve raporlamak,
- d) Koordinatörün vereceği diğer işleri yapmak.

Komisyonların Oluşumu ve Çalışma Usulleri

MADDE 11 - (1) TOKAS Koordinatörlüğü tarafından BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili yeterli sayıda Komisyon oluşturulur. Komisyonlar, Koordinatörlük tarafından uzmanlığı, akademik çalışmaları, tecrübesi ve ilgisine göre iki yıl için görevlendirilen en az üç kişiden oluşur. Görevi sona eren üyeler aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyonlar yetkili Birim Sorumlularının koordinasyonunda en az üç kişi ile toplanır. İlk Komisyon toplantısında üyeler arasından bir raportör seçilir. Raportör, komisyondan çıkan görüş ve önerileri rapor formatında hazırlar.

(3) Komisyonlar her akademik takvimde en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi durumunda Koordinatörün çağrısıyla olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyonların çalışma usul ve esasları üyeler tarafından belirlenir. Gerek görülmesi durumunda çevrimiçi veya karma yöntemlerle toplantı yapılabilir.

(4) Komisyon toplantılarına gündem maddelerine göre yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, iş dünyası ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri davet edilebilir. Ayrıca üniversitenin araştırma ve uygulama merkezlerinin temsilcileri, öğrenci topluluklarının başkanları, idari birimlerin ve eğitim birimlerinin temsilcileri ilgili komisyon toplantılarına katılabilir.

(5) Komisyonların sekreteryası TOKAS Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Komisyonların Faaliyet Alanları

MADDE 12 - (1) Komisyonların faaliyetler alanları şunlardır:

- a) Yönetişim anlayışı içinde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının üniversite bünyesinde, yerel ve bölgesel düzeyde hayata geçirilmesi için proje ve faaliyet önerileri geliştirmek,
- b) Sürdürülebilirlik, yeşil kampüs, sosyal sorumluluk, gönüllülük ve toplumsal katkı gibi alanlarda çalışmalar yürütmek,
- c) Komisyon çalışma alanı ile ilgili üniversite bünyesindeki stratejik planlar, politikalar ve eylem planlarının hazırlanmasına katkı vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 13 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.